**KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO**

**Informacje o składaniu prac dyplomowych licencjackich:**

1. Termin złożenia pracy dyplomowej - zgodnie z harmonogramem roku akademickiego do  **31.05.2024 r.**
2. Każdy dyplomant zobowiązany jest przesłać pracę dyplomową do Biblioteki Uczelnianej na adres  pd-izkf@ansleszno.pl w celu sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Pracę przesyła po ostatecznej akceptacji promotora.

Egzemplarz pracy dyplomowej do Biblioteki Uczelnianej musi być w postaci pliku elektronicznego zawierającego całą treść pracy w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word), PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej), RTF,TXT na co najmniej 21 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego (obrony).Przypominamy, że praca dyplomowa powinna mieścić się w pliku o wielkości do 15 MB. Jeżeli praca mieści się w kilku plikach, ich łączna objętość nie może przekraczać 60 MB. Nie trzeba załączać do badania szkiców, zapisów nutowych, plików tabelarycznych.

Obowiązkowo należy podać dane: **imię i nazwisko autora pracy, nr albumu, Instytut, kierunek i tryb studiów, tytuł pracy, promotora.**

1. Raport JSA jest dostępny dla promotora po zalogowaniu się do systemu. Na podstawie raportu promotor akceptuje (lub nie) pracę i podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony.
2. Pracę licencjacką należy wydrukować dwustronnie i dostarczyć do sekretariatu Instytutu w miękkiej oprawie (klejoną) plus oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy- oświadczenie B do **31.05.2024 r.**
3. Wymogi edytorskie - określają wytyczne do pisania pracy
4. Strona tytułowa pracy licencjackiej według podanego wzoru!! *(zgodnie Zarządzeniem nr 20/2011* ***tytuł pracy musi być również w języku angielskim****).*
5. Praca powinna zawierać streszczenie pracy / na nie więcej niż
1 stronę – zamieszczone po spisie treści *(zgodnie Zarządzeniem nr 20/2011* ***streszczenie pracy musi być również w języku angielskim****).*
6. **Student nie ponosi żadnych kosztów za wydanie dyplomu.**
7. ***Egzemplarz pracy dla Recenzenta -*** student przesyła pracę do danego recenzenta wyznaczonego w harmonogramie obron.
8. **Jeśli nie zdążysz złożyć pracy dyplomowej w regulaminowym terminie** musisz złożyć wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do Dyrektora Instytutu (zgodnie z § 39 pkt. 5 -7 Regulaminu Studiów Akademii Nauk Stosowanej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie). Wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej można złożyć osobiście w sekretariacie, wysłać pocztą tradycyjną lub skanem na adres e-mail sekretariatu Instytutu. **Wniosek musi zawierać opinię promotora pracy dyplomowej.**
9. **Nie złożenie pracy licencjackiej w terminie skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego ( teoretycznego, praktycznego i obrony pracy)**