

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 67/2023 Rektora Akademii Nauk Stosowanych  
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 11 grudnia 2023 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO  
W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. JANA AMOSA KOMENSKIEGO  
W LESZNIE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa cele, zadania i organizację Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej kierunku Pielęgniarstwo w ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, zwanego dalej MCSM.

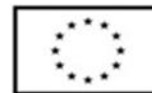
**§ 2**

2. Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej jest jednostką organizacyjną Instytutu Zdrowia i Kultury Fizycznej Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
3. Zgodnie z zaleceniami standardu kształcenia oraz KRASZPiP w MCSM realizowane są zajęcia dydaktyczne kształtujące umiejętności praktyczne w ramach podstaw pielęgniarstwa, badań fizykalnych, podstaw ratownictwa medycznego oraz minimum 5% godzin zajęć praktycznych.

**Cele i zadania MCSM**

**§ 3**

1. Celem głównym działalności MCSM jest poprawa jakości i efektywności kształcenia praktycznego poprzez wykorzystanie symulacji medycznej.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) osiągnięcie założonych efektów uczenia się w ramach przedmiotów realizowanych w warunkach symulowanych oraz metodami symulacji medycznej,
  - 2) podniesienie kompetencji studentów w zakresie umiejętności praktycznych,
  - 3) rozwój kompetencji miękkich,
  - 4) zwiększenie satysfakcji studentów z przebiegu kształcenia praktycznego,
  - 5) lepsze przygotowanie studentów do wykonywania zawodu pielęgniarki, pielęgniarza,



- 6) zwiększenie atrakcyjności kształcenia i zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo.

#### **§ 4**

1. Do zadań MCSM w szczególności należy:

- 1) prowadzenie i organizowanie zajęć dydaktycznych w warunkach symulowanych oraz z wykorzystaniem symulacji medycznej niskiej, pośredniej i wysokiej wierności zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu pielęgniarki oraz zgodnie z programem studiów,
- 2) prowadzenie egzaminów praktycznych m.in. OSCE (Objective Structured Clinical Examination),
- 3) prowadzenie działań promujących kształcenie na kierunku pielęgniarstwo poprzez wykorzystanie symulacji medycznej.

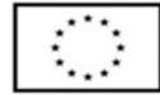
#### **Organizacja MCSM**

#### **§ 5**

1. MCSM jest jednostką organizacyjną Instytutu Zdrowia i Kultury Fizycznej, zarządzaną przez Kierownika Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej powołanego przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu Zdrowia i Kultury Fizycznej.
2. Kierownik MCSM podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu Zdrowia i Kultury oraz Koordynatorowi kierunku pielęgniarstwo.
3. W Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej zatrudnieni są technicy symulacji medycznej, będący pracownikami administracyjnymi, podlegającymi bezpośrednio Kierownikowi MCSM.
4. Technik symulacji w zakresie realizacji zadań służbowych wykonuje polecenia Kierownika MCSM oraz współpracuje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
5. Kierownik MCSM, nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz technicy symulacji medycznej uczestniczą w organizacji i przeprowadzaniu egzaminów praktycznych, w tym egzaminu OSCE oraz w działaniach promujących kształcenie na kierunku pielęgniarstwo z wykorzystaniem symulacji medycznej.

#### **§ 6**

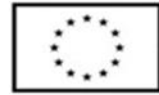
1. Do zadań Kierownika MCSM w szczególności należy:
  - 1) zarządzanie MCSM w ramach posiadanych kompetencji.



- 2) opracowanie, weryfikacja, wdrożenie regulaminów i procedur funkcjonowania MCSM.
  - 3) nadzorowanie pracy techników symulacji medycznej.
  - 4) prowadzenie szkoleń nowych pracowników w zakresie prowadzenia zajęć metodami symulacji medycznej.
  - 5) sporządzenie planu zajęć praktycznych realizowanych w MCSM.
  - 6) zarządzanie zapasami sprzętu i materiałów zużywalnych na potrzeby zabezpieczenia procesu dydaktycznego oraz egzaminów w MCSM.
  - 7) sprawowanie nadzoru nad składnikami majątkowymi MCSM.
  - 8) kształtowanie dobrego wizerunku Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej.
2. Kierownik współuczestniczy w realizacji procesu dydaktycznego w MCSM poprzez nadzór nad tworzeniem i weryfikacją scenariuszy symulacji medycznej.
  3. Kierownik MCSM współpracuje z Koordynatorem kierunku pielęgniarstwo, Radą programowo-dydaktyczną kierunku pielęgniarstwo, Instytutowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, koordynatorami przedmiotów.

## **§ 7**

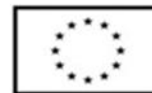
1. Do zadań i obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w MCSM w szczególności należy:
  - 1) zapoznanie się z regulaminami oraz procedurami obowiązującymi w MCSM potwierdzone czytelnym podpisem oraz ich przestrzeganie.
  - 2) prowadzenie zajęć w warunkach symulowanych oraz metodami symulacji medycznej na podstawie scenariuszy symulacyjnych opracowanych według przyjętego wzoru.
  - 3) dokumentowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych w MCSM.
  - 4) weryfikacja scenariuszy zajęć znajdujących się w bazie scenariuszy 1 raz w roku akademickim, opracowanie nowych w miarę potrzeb.
  - 5) przestrzeganie zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym. Zasady korzystania ze sprzętu znajdującego się w MCSM określa instrukcja obsługi sprzętu, dostępna on-line oraz w wersji papierowej. W przypadku nieprzestrzegania zasad i uszkodzenia sprzętu, kosztami naprawy mogą zostać obciążane osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.
  - 6) nadzorowanie studentów w zakresie przestrzegania regulaminu przebiegu zajęć w MCSM, w szczególności w zakresie właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego.



- 7) utrzymanie porządku na stanowisku pracy i w sali symulacji.
  - 8) niezwłoczne powiadomienie technika symulacji o wszelkich usterkach technicznych - osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną: [mcsm@ansleszno.pl](mailto:mcsm@ansleszno.pl).
  - 9) odstąpienie od prowadzenia zajęć w przypadku wystąpienia awarii sprzętu i/lub innych zagrożeń.
  - 10) wyłączenie komputera oraz pozostałego sprzętu zasilanego energią elektryczną po zakończonych zajęciach.
2. Zapotrzebowanie na sprzęt i materiały do zajęć realizowanych metodą pośredniej lub wysokiej wierności, należy zgłaszać do techników symulacji co najmniej 5 dni roboczych przed planowanymi zajęciami na adres poczty elektronicznej [mcsm@ansleszno.pl](mailto:mcsm@ansleszno.pl). Należy wpisać przedmiot, kategorię i tytuł scenariuszy do realizacji.
  3. Zapotrzebowanie na sprzęt i materiały do zajęć w salach niskiej wierności należy zgłaszać do technika z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, według zasad jak wyżej.

## § 8

1. Do zadań i obowiązków technika symulacji w szczególności należy:
  - 1) zapoznanie się z regulaminami i procedurami obowiązującymi w MCSM potwierdzone czytelnym podpisem oraz ich przestrzeganie.
  - 2) obsługa techniczna sprzętu audio-wideo, oprogramowania, symulatorów medycznych w trakcie zajęć symulacyjnych, archiwizowanie danych obrazowych.
  - 3) przygotowanie symulatorów i sprzętu do zajęć w poszczególnych salach oraz sprawdzenie ich kompletności i sprawności przed oraz po zakończonych zajęciach.
  - 4) bieżący nadzór nad sprawnością techniczną symulatorów, fantomów, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu medycznego, dokumentowanie usterek, zgłaszanie do napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych, prowadzenie rejestru napraw i serwisowania sprzętu.
  - 5) wykonywanie bieżących drobnych napraw sprzętu, konserwacja powierzonego sprzętu.
  - 6) prowadzenie wewnętrznej inwentaryzacji trenażerów i sprzętu medycznego.
  - 7) zapoznawanie nauczycieli z działaniem i użyciem symulatorów oraz trenażerów, wsparcie techniczne przed planowanymi zajęciami.
  - 8) kontrola stanu zapasów sprzętu medycznego i materiałów zużywalnych oraz dokonywanie niezbędnych zamówień w porozumieniu z kierownikiem MCSM.



- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem MCSM.
- 10) wykonywanie na polecenie Kierownika innych zadań związanych z funkcjonowaniem centrum.

### **Zasady użytkowania komputerów w sterowni i sali debriefingu**

#### **§ 9**

1. Komputer w sterowni służy jako pomoc w koordynacji funkcji symulatorów.
2. Komputer w sali debriefingu służy jako pomoc w trakcie analizy i omówienia scenariusza.
3. Komputery muszą być zabezpieczone hasłem, a za bezpieczeństwo i sprawność działania odpowiada technik symulacji medycznej i upoważniony informatyk.
4. Zabronione jest wykorzystywanie komputerów do celów prywatnych.
5. Z komputerów może korzystać tylko Kierownik MCSM, nauczyciel prowadzący zajęcia, technicy symulacji i upoważniony informatyk.

### **Zasady zgłaszania awarii sprzętu**

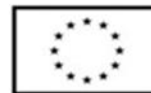
#### **§ 10**

1. Awarie sprzętu oraz oprogramowania prowadzący zajęcia bezzwłocznie zgłasza technikowi symulacji medycznej.
2. Zabronione jest użytkowanie sprzętu po wykryciu usterki bądź awarii.
3. Technik w porozumieniu z informatykiem, w ramach możliwości, zobowiązani są usunąć usterkę, a jeżeli będzie to niemożliwe należy sporządzić protokół awarii oraz zgłosić do Kierownika MCSM.
4. Technik symulacji sporządza protokół awarii wg przyjętego wzoru.
5. Nie usunięta usterka wymaga natychmiastowego zgłoszenia do naprawy.

### **Zasady uzupełniania sprzętu**

#### **§ 11**

1. Wykaz i zapotrzebowanie na zakup materiałów eksploatacyjnych (dotyczy aparatury i sprzętu medycznego oraz komputerowego) i jednorazowego użytku, niezbędnych do prowadzenia zajęć sporządza technik symulacji w porozumieniu z Kierownikiem MCSM.
2. Za odbiór zamówionych materiałów medycznych i sprzętu jednorazowego użytku odpowiada technik symulacji.



3. Technik symulacji przynajmniej raz w tygodniu zobowiązany jest do uzupełnienia stanu materiałowego poszczególnych sal.
4. Dostęp do magazynu sprzętu i materiałów medycznych posiada technik symulacji, Kierownik MCSM oraz osoby upoważnione przez Kierownika.
5. Wewnętrzna inwentaryzacja stanu magazynu powinna być dokonywana raz w roku.
6. Ewidencję sprzętu znajdującego się w magazynie, należy prowadzić w wersji papierowej i elektronicznej.

### **Procedury konserwacji sprzętu**

#### **§ 12**

1. Wszelkie prace konserwacyjne powinny być wykonywane zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Sprzęt podlegający gwarancji podlega ocenie przez producenta.
3. Raz na kwartał technik symulacji jest zobowiązany dokonać oceny sprzętu i dokonania drobnych prac konserwacyjnych zgodnie z instrukcją obsługi.
4. W okresie przerw międzysemestralnych i przerwy wakacyjnej planowane i prowadzone są kompleksowe prace konserwacyjne (symulatory, fantomy, trenażery, sprzęt medyczny i elektroniczny) zgodnie z instrukcją obsługi oraz przeglądy/naprawy serwisowe.
5. Aktualizacja oprogramowania w MCSM jest wykonywana zgodnie z zaleceniami producenta.
6. Wszystkie bieżące i planowane zabiegi konserwacyjne oraz naprawy są konsultowane z Kierownikiem MCSM.