

Załącznik
do zarządzenia nr 11/2014 Rektora
PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie
z dnia 3 kwietnia 2014 r.

PROCEDURY

POSTĘPOWANIA PO ZRANIENIU LUB KONTAKCIE Z MATERIAŁEM ZAKAŹNYM W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNIE

I. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 696).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 947).
4. Rozporządzenie ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych w środowisku pracy oraz ochrona zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81, poz. 716 z późn. zm.).

II. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w sytuacji zranienia skażonymi narzędziami i/lub kontaktu nieosłoniętej skóry lub śluzówki z krwią lub innym materiałem zakaźnym.

Za prawidłowe stosowanie poniższej procedury odpowiada każdy student odbywający zajęcia praktyczne i praktykę zawodową oraz nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia praktyczne.

Za wprowadzenie i nadzór nad prawidłowym stosowaniem się do niniejszej procedury odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne, opiekun praktyki z ramienia placówki, w której student odbywa praktyki zawodowe oraz Zastępca Dyrektora Instytutu Zdrowia i Kultury Fizycznej.

III. Podstawowe definicje

Ekspozycja jest to kontakt z krwią lub innym potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym zawierać HBV, HCV, HIV; kontakt ten może nastąpić przez uszkodzoną skórę, spojówki, śluzówkę jamy ustnej, inną błonę śluzową (np.: nosa).

Ekspozycja zawodowa to narażenie na zakażenie między innymi HBV, HCV, HIV w czasie odbywania praktyk zawodowych.

Materiał zakaźny to materiał biologiczny zawierający patogen w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia.

Inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM)

- Nasienie, wydzielina pochwowa, płyn mózgowo-rdzeniowy, płyn opłucnowy, maź stawowa, płyn osierdziowy, płyn owodniowy, mleko kobiece.
- Komórki lub hodowle tkankowe zawierające HIV, HBV, HCV, hodowle narządów, pożywki zawierające HBV, HCV lub HIV.
- Jakakolwiek oddzielona tkanka lub narząd człowieka żywego lub martwego.

UWAGA mocz, kał, ślina, plwocina, wymiociny, wydzielina z nosa, pot, łzy (jeśli nie zawierają domieszki krwi lub IPIM) nie są zakaźne. Kontakt z nimi nie wymaga profilaktyki poekspozycyjnej !

IV Postępowanie w przypadku zakłucia lub zranienia sprzętem zainfekowanym materiałem biologicznym:

1. Jeśli na uszkodzonej skórze znajduje się materiał zakaźny, należy usunąć go poprzez wytarcie gazikiem lub ręcznikiem papierowym a następnie skórę umyć wodą z mydłem i zdezynfekować dostępnym preparatem do dezynfekcji skóry i błon śluzowych.
2. W przypadku skaleczenia, zakłucia skażonym narzędziem medycznym nie tamować krwi – należy nawet spowodować większe krwawienie.
3. Osuszyć i założyć jałowy opatrunek.
4. W przypadku dostania się materiału zakaźnego (np.: kropli krwi) do spojówki oka należy oczy i okolicę oczu starannie przepłukać 0,9% roztworem NaCl lub czystą wodą.
5. Jeśli materiał zakaźny dostanie się do jamy ustnej, należy natychmiast go wypluć, a jamę ustną zdezynfekować preparatem do odkażania błon śluzowych jamy ustnej, a w przypadku braku stosownego preparatu zwykłą wodą.
6. O zaistnieniu takiej sytuacji należy niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego (nauczyciel akademicki, opiekun praktyki prowadzący zajęcia, kierownika kształcenia praktycznego).
7. O zaistniałym fakcie poinformować lekarza odpowiedzialnego za stosowanie procedur związanych z ekspozycją zawodową, który oceni i rozważy dalsze postępowanie poekspozycyjne zgodnie z obowiązującymi procedurami placówki, w której zdarzenie miało miejsce. Udzielający konsultacji osobie ekspozowanej oraz osoba ekspozowana wypełnia – formularz Karty po ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny (załącznik). Formularz dostępny jest u prowadzącego zajęcia praktyczne.
8. Przez monitoring „zakłutego” należy rozumieć wykonanie badań serologicznych w kierunku HBs, HCV, HIV po 6 tygodniach oraz po 3 i 6 miesiącach od zdarzenia, jeśli uprawniony lekarz podjął decyzję o wdrożeniu postępowania poekspozycyjnego.
9. Uczelnia pokrywa koszty związane z koniecznością przeprowadzenia badań specjalistycznych związanych z monitoringiem „zakłutego” lub leczeniem antywirusowym, na podstawie faktury VAT wystawionej na PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.
10. Informacje o zaistniałym zdarzeniu odnotować w rejestrze ekspozycji zawodowych („Zeszyt zakłuć”).
11. Niezwłocznie poinformować o zdarzeniu pracownika ds. BHP.

V Sposób prowadzenia rejestru ekspozycji zawodowych

1. Rejestr ekspozycji zawodowych („Zeszyt zakłuć”) przechowywany jest w sekretariacie Instytutu Zdrowia Kultury Fizycznej PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.
2. W rejestrze odnotowuje się wszystkie ekspozycje zawodowe krwią i IPIM.
3. Dane uwzględnione w rejestrze:
 - kolejny numer zdarzenia w roku
 - data i godzina zdarzenia
 - imię i nazwisko studenta – osoby ekspozowanej
 - status serologiczny osoby ekspozowanej w dniu zakłucia (zakażenie wirusem HBs, HCV, HIV)

- w formularzu zgłoszenia ekspozycji zawodowej należy podać dokładny opis zdarzenia: miejsce i rodzaj ekspozycji, sytuacja (np.: w trakcie iniekcji dożylniej zakłucie w palec wskazujący prawej ręki igłą z krwią, przez rękawiczkę)
- imię i nazwisko pacjenta, jego status serologiczny (jeżeli jest znany).
- opis czynności wykonanych po ekspozycji
- podpis osoby odpowiedzialnej za studenta
- rejestr okresowo jest kontrolowany przez Zastępcę Dyrektora Instytutu Zdrowia i Kultury Fizycznej oraz pracownika ds. BHP.

Opracowały:

mgr Anna Myrna – starszy inspektor ds. BHP

Starszy Inspektor ds. BHP

.....
mgr Anna Myrna

Dyrektor Instytutu
Zdrowia i Kultury Fizycznej

dr hab. Krystyna Cieślak, prof. nadzw.

mgr Alicja Franek – Z-ca Dyrektora

Instytutu Zdrowia i Kultury Fizycznej

ZASTĘPCA DYREKTORA
Instytutu Zdrowia i Kultury Fizycznej

.....
mgr Alicja Franek

we współpracy z przedstawicielami pracowników:

Monika Kościelniak - NSZZ „Solidarność” w PWSZ w Lesznie

Małgorzata Był w PWSZ w Lesznie


Zatwierdził

REKTOR

Maciej Pietrzak

prof. dr hab. Maciej Pietrzak

Leszno, dnia 3. kwietnia 2014 r.

	Karta po ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny Nr /	 <p>PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W LESZNIE im. JANA AMOSA KOMENSKIEGO</p>
--	---	---

I. Dane identyfikacyjne osoby ekspozowanej - pracownik PWSZ , student

1.
Imię i nazwisko osoby ekspozowanej PESEL
2.
Rodzaj dokumentu osobistego – seria, numer
3.
Data i miejsce urodzenia
4.
Adres zamieszkania
5.
Miejsce odbywania zajęć

II. Informacje o zdarzeniu

1.
Data i godzina zgłoszenia zdarzenia
2.
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie
3. Opis zdarzenia: (miejsce, okoliczności –czynności podczas których doszło do ekspozycji, zastosowane środki ochrony osobistej, ewentualna głębokość rany, czas trwania ekspozycji, rodzaj narzędzia, jeśli miało miejsce uszkodzenie ciągłości skóry)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacje dotyczące źródła zakażenia – np. pacjenta/ dane osobowe,
status serologiczny jeśli jest znany.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Świadkowie ekspozycji

a).....
b).....

6. Podjęte działania w związku z ekspozycją (pierwsza pomoc)

.....
.....
.....
.....
.....

7. Zalecane postępowanie poekspozycyjne

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Imię i nazwisko osoby ekspozowanej data podpis

Kartę ekspozycji sporządzono w dniu

.....
Imię i nazwisko osoby potwierdzającej ekspozycję podpis