

## ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH r. ak. 2024/25 - KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO

1. Aby przystąpić do realizacji PRAKTYK każdy student musi posiadać:
  - Aktualną książeczkę dla celów sanitarno-epidemiologicznych
  - Szczepienie przeciwko WZW
  - Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
  - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)
2. Przed otrzymaniem skierowań na praktykę, każdy student musi dostarczyć do Opiekuna Praktyk potwierdzenie przyjęcia na praktykę (wniosek o wyrażenie zgody na odbycie praktyki zawodowej – tylko w przypadku, gdy Uczelnia nie ma podpisanej umowy z Placówką) do pobrania na stronie Uczelni .
3. Student planujący odbyć praktykę zawodową w wybranej przez siebie Placówce, z którą Uczelnia nie ma podpisanej umowy, musi pobrać niżej wymienione dokumenty, a po ich podpisaniu przez przedstawiciela placówki dostarczyć do Opiekuna Praktyk.

*Załącznik nr 5 „Skierowanie na odbywanie praktyk zawodowych w wybranej przez studenta placówce”*

*Załącznik nr 3 „Kryteria doboru Opiekuna praktyk zawodowych”*

*Załącznik nr 1 „Kryteria doboru Placówki do odbywania praktyk zawodowych (klinicznych)”  
lub Załącznik nr 2 „Kryteria doboru Placówki do odbywania praktyk zawodowych (POZ)”*

*Załącznik nr 4 „Porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo” w 2 egzemplarzach. (Jeden- dla Uczelni, drugi- zostaje w Placówce).*

Porozumienie student otrzymuje w Biurze Praktyk i tam zwraca 1 egzemplarz.

W przypadku, gdy praktykę w wybranej Placówce odbywać będzie grupa osób, wystarczy jedno skierowanie i porozumienie o prowadzenie praktyk zawodowych.

4. Student odbywający praktyki zawodowe w Placówkach, z którymi Instytut Zdrowia i Kultury Fizycznej, Kierunek Pielęgniarstwo ma podpisane porozumienia o prowadzenie praktyk zawodowych, pobiera następujące dokumenty, które przekazuje w Placówce

*Załącznik nr 5. „Skierowanie na odbywanie praktyk zawodowych”*

*( + lista studentów zadeklarowanych do danej Placówki)*

WSZYSTKIE załączniki do pobrania ze strony Kierunku Pielęgniarstwa

### **UWAGA - WAŻNE!**

Każdy student dodatkowo pobiera 2 Ankiety ewaluacji praktyki. (Jedną wypełnia student, drugą Opiekun praktyki). Ankiety dotyczą każdej praktyki .

**Wszystkie formalności związane z praktykami załatwiane są w Biurze Praktyk – pokój 131.**

tel. 65 529 60 69, email: [biuro.praktyk@pwsz.edu.pl](mailto:biuro.praktyk@pwsz.edu.pl)

### **ZALICZENIE PRAKTYK:**

Każdy student po zakończeniu praktyki dostarcza do Biura Praktyk:

- Dziennik umiejętności praktycznych- z zaliczonymi wpisami praktyk
- Kryteria doboru Opiekuna,
- Listy obecności
- Ankiety ewaluacji praktyk z każdej praktyki

Wpis zaliczenia praktyk w karcie zaliczeń dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie dostarczonej dokumentacji w wyznaczonym terminie. Nie dostarczenie dokumentacji w wyznaczonych terminach skutkuje obniżeniem oceny lub nie zaliczeniem praktyki.

A. Wojciechowska- Urbanek  
Opiekun Praktyk

