

ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH - KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO 2020/21r.

1. Aby przystąpić do realizacji PRAKTYK każdy student musi posiadać:
 - Aktualną książeczkę dla celów sanitarno-epidemiologicznych
 - Szczepienie przeciwko WZW B
 - Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)
2. Przed otrzymaniem skierowań na praktykę, każdy student musi dostarczyć do Kierownika Praktyk potwierdzenie przyjęcia na praktykę (indywidualne lub wykazy grupowe- dotyczy Placówek, z którymi Uczelnia nie ma podpisanej umowy).
3. Student planujący odbyć praktykę zawodową w wybranej przez siebie Placówce, z którą Uczelnia nie ma podpisanej umowy, musi pobrać niżej wymienione dokumenty, a po ich podpisaniu przez przedstawiciela placówki, przekazać do Biura Praktyk - pok. 131:

Załącznik nr 1 „Skierowanie na odbywanie praktyk zawodowych w wybranej przez studenta placówce”

Załącznik nr 2 „Kryteria doboru Opiekuna praktyk zawodowych”

Załącznik nr 3 „Kryteria doboru Placówki do odbywania praktyk zawodowych (klinicznych)” lub

Załącznik nr 3a „Kryteria doboru Placówki do odbywania praktyk zawodowych (POZ)”

Załącznik nr 4 „Porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo” w 2 egzemplarzach. (Jeden- dla Uczelni, drugi- zostaje w Placówce).

W przypadku, gdy praktykę w wybranej Placówce odbywać będzie grupa osób, wystarczy jedno skierowanie i porozumienie o prowadzenie praktyk zawodowych.

4. Student odbywający praktyki zawodowe w Placówkach, z którymi Instytut Zdrowia i Kultury Fizycznej, Kierunek Pielęgniarstwo ma podpisane porozumienia o prowadzenie praktyk zawodowych, pobiera następujące dokumenty, które przekazuje w Placówce, a po ich wypełnieniu dostarcza do Biura Praktyk - pok. 131.

Załącznik nr 5. „Skierowanie na odbywanie praktyk zawodowych”

(+ lista studentów zadeklarowanych do danej Placówki)

Załącznik nr 2 „Kryteria doboru Opiekuna praktyk zawodowych” Załączniki do pobrania ze strony Kierunku Pielęgniarstwa

UWAGA - WAŻNE!

Każdy student dodatkowo pobiera 2 Ankiety ewaluacji praktyki. (Jedną wypełnia student, drugą Opiekun praktyki). Ankiety pobieramy dla każdej praktyki.

Wszystkie formalności związane z praktykami załatwiane są w Biurze Praktyk – pokój 131.

tel. 65 529 60 69, email: biuro.praktyk@pwsz.edu.pl

ZALICZENIE PRAKTYK:

Każdy student po zakończeniu praktyki dostarcza do Biura Praktyk:

- Dziennik umiejętności praktycznych- z zaliczonymi wpisami praktyk
- Kryteria Opiekuna, Placówki – razem z Porozumieniem
- Wykaz opiekunów
- Listy obecności
- Ankiety ewaluacji praktyk z każdej praktyki

A. Wojciechowska- Urbanek
Opiekun Praktyk