

KIERUNKOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Instytut Zdrowia i Kultury Fizycznej ANS w Lesznie kierunek Pielęgniarstwo

Cele, organizację i sposób zaliczenia studenckich praktyk zawodowych określa Regulamin Praktyk Studenckich w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (Zarządzenie nr 36/2023 Rektora ANS w Lesznie z dn. 29.06.2023 r.) oraz niniejszy Kierunkowy Regulamin Praktyk.

§1

Organizacja i przebieg praktyk

1. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach leczniczych oraz w placówkach nauczania i wychowania, na podstawie umowy lub porozumienia zawartego między Uczelnią a Instytucją. Ponadto podmiot leczniczy oraz placówka nauczania i wychowania jeśli nie jest podmiotem publicznym musi zostać poddana weryfikacji pod kątem realizacji efektów uczenia się wg załącznika "kryteria doboru placówki" (zał. nr 1 lub zał. nr 2 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych). Celem praktyk zawodowych jest kształcenie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych.
2. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o program studiów oraz obowiązujący w danym roku akademickim harmonogram praktyk.
3. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk wymagają zgody Koordynatora i Opiekuna praktyk kierunku Pielęgniarstwo.
4. Bezpośrednim przełożonym i odpowiedzialnym za studenta w trakcie praktyki zawodowej jest pielęgniarka/rz, przedstawiciel Placówki, z którą Uczelnia zawarła Umowę i spełnia kryteria „Opiekuna praktyk zawodowych” (zał. nr 3 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych).
5. Wszystkie czynności pielęgniarstwa student wykonuje za zgodą i pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
6. Praktykę zawodową student może odbywać w Placówkach wyznaczonych przez Uczelnię lub w przez siebie wybranych, w pobliżu miejsca zamieszkania po uprzedniej weryfikacji placówki.
7. Student chcący odbywać praktykę zawodową w miejscu zamieszkania zobowiązany jest samodzielnie ją zorganizować, uwzględniając obowiązujący go program kształcenia.
8. Warunkiem przystąpienia do praktyki zawodowej jest posiadanie:
 - a. ubezpieczenia NW i OC (student składa oświadczenie potwierdzające zawarcie ubezpieczenia wg wzoru obowiązującego w Uczelni);
 - b. wymaganych szczepień ochronnych (WZW typ B);
 - c. badanie kału na nosicielstwo;
 - d. książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnym wpisem lekarza medycyny pracy - zdolności do zajęć praktycznych.Student zobowiązany jest posiadać książeczkę dla celów sanitarno-epidemiologicznych przez cały czas trwania praktyk i udostępniać ją do wglądu: opiekunowi praktyk, pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. W przypadku kontroli, za brak książeczki lub aktualnego wpisu lekarza o zdolności odpowiedzialność (również finansową) ponosi student.
9. Student oceniany jest zgodnie z przyjętymi kryteriami. O warunkach i kryteriach zaliczenia student jest poinformowany w dniu rozpoczęcia praktyk.
10. Student planujący odbyć praktykę zawodową w wybranej przez siebie placówce, z którą Uczelnia nie ma podpisanej umowy, musi pobrać z Biura Praktyk porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo w 2 egzemplarzach (zał. nr 4 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych). Porozumienie należy dostarczyć do Biura Praktyk przed rozpoczęciem praktyk zawodowych.
11. Ponadto, student planujący odbyć praktykę zawodową w wybranej przez siebie placówce, z którą Uczelnia nie ma podpisanej umowy, musi pobrać niżej wymienione dokumenty ze strony internetowej kierunku Pielęgniarstwo (zakładka praktyki zawodowe), a po ich podpisaniu przez przedstawiciela Placówki, przekazać do Opiekuna praktyk przed rozpoczęciem zajęć:
 - „Skierowanie na odbywanie praktyk zawodowych w wybranej przez studenta placówce” (zał. nr 5 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych- do odebrania u Opiekuna praktyk IZKF) ;
 - „Kryteria doboru Opiekuna praktyk zawodowych” (zał. nr 3 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych);
 - „Kryteria doboru Placówki do odbywania praktyk zawodowych (klinicznych)” (zał. nr 1 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych);
 - „Kryteria doboru Placówki do odbywania praktyk zawodowych (POZ)” (zał. nr 2 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych) ;

Opis przygotował
PROREKTOR
ds. kształcenia

13.11.23
mgr inż. Damian Kędzióra

W przypadku, gdy praktykę w wybranej placówce odbywać będzie grupa osób, wystarczy jedno skierowanie i porozumienie o prowadzenie praktyk zawodowych.

- Student odbywający praktyki zawodowe w Placówkach, z którymi Instytut Zdrowia i Kultury Fizycznej ma podpisane porozumienia o prowadzenie praktyk zawodowych, pobiera następujące dokumenty, które przekazuje w Placówce, a po ich wypełnieniu dostarcza do Opiekuna praktyk:
 - „Skierowanie na odbywanie praktyk zawodowych” (zał. nr 5 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych, do odbioru u Opiekuna praktyk IZKF),
 - „Kryteria doboru Opiekuna praktyk zawodowych”(zał. nr 3 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych).
12. Student po ukończeniu praktyk zawodowych ma prawo dostarczyć 2 ankiety ewaluacji z każdej odbytej praktyki (jedną wypełnia student, drugą opiekun praktyki) do Biura Praktyk.
 13. Podczas praktyk zawodowych student realizuje zadania wynikające z programu studiów. Studenta obowiązuje: „Dziennik praktycznych umiejętności zawodowych” do pobrania ze strony instytutu (zał. nr 6 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych) oraz lista obecności studenta na praktykach zawodowych. Dziennik praktycznych umiejętności zawodowych należy pobrać odrębnie dla właściwego naboru studentów kierunku Pielęgniarstwo. Po zrealizowaniu wszystkich praktyk w danym semestrze student dostarcza Dziennik praktycznych umiejętności zawodowych wraz z listą obecności do Biura Praktyk.
 14. Na wniosek studenta Uczelnia może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów przypisanych do danej praktyki zawodowej.
 15. Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej student składa do Dyrektora Instytutu (załącznik nr 6 Regulaminu Praktyk Studenckich). Wniosek jest opiniowany przez Opiekuna praktyk. Do wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej student zobowiązany jest złożyć: zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 7 Regulaminu Praktyk Studenckich), zaświadczenie o realizacji stażu, wolontariatu (załącznik nr 8 Regulaminu Praktyk Studenckich) lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 9 Regulaminu Praktyk Studenckich) wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej.
 16. Dyrektor Instytutu wraz z Koordynatorem kierunku oraz w porozumieniu z Opiekunem praktyk może zaliczyć studentowi do 70% godzin danej praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej i stosownie udokumentowanej pracy, działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu oraz wskazania zrealizowanych efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu z którego zwolnienia ubiega się student. Pozostałe 30% praktyki student realizuje w innym zakładzie.
 17. Student, który uczestniczy w toku studiów w zagranicznej wymianie studenckiej odbywającej się w ramach Uczelni Partnerskich, po wskazaniu zrealizowanych efektów uczenia się może ubiegać się o zwolnienie z części praktyk zawodowych ze wskazaniem efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu z którego ubiega się o zwolnienie. Student przesyła drogą elektroniczną podanie o zaliczenie części praktyk zawodowych na adres mailowy Opiekuna praktyk. Podanie rozpatrywane jest indywidualnie oraz opiniowane przez Dyrektora Instytutu na wniosek Koordynatora kierunku oraz Opiekuna praktyk.
 18. Za godzinę dyżuru na praktykach zawodowych przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 minut.

§2

Obowiązki studenta

1. Student ma obowiązek:
 - noszenia estetycznego i pełnego umundurowania z identyfikatorem (strój ochronny wg ustalonego wzoru dla danego roku akademickiego, buty ochronne stabilne, bezpieczne);
 - przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w placówce, w której odbywa praktykę;
 - wykonywania zadań określonych w programie i zabiegów pielęgniarstkich zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem opiekuna praktyk;
 - dbania o bezpieczeństwo pacjenta powierzonego jego opiece oraz bezpieczeństwo własne i współpracowników;
 - przestrzegania praw pacjenta, tajemnicy zawodowej i postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej;
 - poszanowania godności osobistej pacjenta i członków zespołu terapeutycznego;
 - systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania umiejętności zgodnie z „Dziennikiem praktycznych umiejętności zawodowych”;
 - dbania o mienie placówki, w której odbywa praktyki;
 - bezwzględnego zakazu palenia tytoniu;
 - wyjaśnienia przyczyny nieobecności i odrobienia zajęć w terminie i formie określonej przez prowadzącego lub opiekuna praktyk kierunku pielęgniarstwo;
 - nieobecności nieobjęte odpracowaniem przez studenta dotyczą potwierdzonej:
 - nieobecności z powodu zawarcia małżeństwa (2 dni) ;

- nieobecności z powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie (2 dni w przypadku śmierci małżonka, ojca, ojczyma, matki, dziecka; 1 dzień w sytuacji zgonu siostry, brata, teściowej, teścia, babki, dziadka);
 - nieobecności z powodu honorowego krwiodawstwa (2 dni) [termin donacji należy wcześniej uzgodnić z Opiekunem praktyk] ;
 - nieobecności z powodu wezwania do sądu, policji, prokuratury i innych instytucji państwowych, w których obecność jest obowiązkowa, określona odrębnymi przepisami prawa (1 dzień).
2. Studentka ciężarna:
 - studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie koordynatora i opiekuna praktyk kierunku pielęgniarstwo oraz opiekuna zakładowego;
 - złożyć pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania praktyk;
 - przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające: czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia, orzeczenie o możliwości odbywania praktyk;
 - na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych lub urlopuje studentkę.
 3. Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem praktyk przedstawić opiekunowi praktyk kierunku pielęgniarstwo, zaświadczenia od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.
 4. W każdej Placówce szkolenia praktycznego przed rozpoczęciem zajęć studenci będą zapoznani z zakładowym Regulaminem Pracy, Regulaminem BHP, p/poż. i postępowania epidemiologicznego (wszczęcia odpowiedniej procedury po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym).
 5. Odzież wierzchnią/ochronną i obuwie należy przechowywać w szatni. Student odpowiedzialny jest za właściwe zabezpieczenie odzieży w szatni. Uczelnia i placówki służby zdrowia nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe studentów pozostawione w szatniach.
 6. Na praktyce zawodowej studentów obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.
 7. Studentom nie wolno samowolnie opuszczać miejsca praktyki; w sytuacjach koniecznych mogą uzyskać zwolnienie u opiekuna praktyk.
 8. Przed przystąpieniem do praktyki zawodowej student jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu Praktyk Studenckich oraz z Kierunkowym Regulaminem Praktyk Studenckich pisemnego poświadczenia tego faktu.

§3

Warunki zaliczenia praktyk

Ogólne warunki zaliczenia praktyk zawodowych:

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce uniemożliwia otrzymanie zaliczenia. Nieobecność, z wyjątkiem nieobecności nieobjętych odpracowywaniem, należy odrobić zgodnie z *Regulaminem praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo*.
2. Pozytywna ocena umiejętności niezbędnych do bezpiecznego i prawidłowego wykonywania praktycznych zadań zawodowych, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
3. Zaliczenie wymaganych umiejętności praktycznych według „*Dziennika praktycznych umiejętności zawodowych*”- zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
4. Pozytywna ocena postawy etycznej i zawodowej studenta.
5. Pozytywna ocena prowadzonej dokumentacji – *procesu pielęgnowania* lub innej.
6. Przestrzeganie Regulaminu Praktyk studenckich w ANS im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie oraz Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych IZKF.
7. Potwierdzenie zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun zakładowy oraz Opiekun praktyk kierunku pielęgniarstwo w „Karcie zaliczenia praktyki zawodowej”.

§4

Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Opiekun praktyk kierunku Pielęgniarstwo powołany przez Dyrektora Instytutu Zdrowia i Kultury Fizycznej.

Załączniki do Kierunkowego Regulaminu Praktyk :

1. Załącznik nr 1 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych- druk weryfikacji kryterium doboru placówki klinicznej.
2. Załącznik nr 2 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych- druk weryfikacji kryterium doboru placówki POZ.
3. Załącznik nr 3 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych - druk weryfikacji kryterium doboru opiekuna praktyk zawodowych.
4. Załącznik nr 4 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych – wzór porozumienia w sprawie praktyk studenckich.
5. Załącznik nr 5 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych- wzór skierowania na praktykę.
6. Załącznik nr 6 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych- poglądowy wzór dziennika praktycznych umiejętności zawodowych.

OPIEKUN PRAKTYK

Wojciechowska-Urbaneck
mgr Anna Wojciechowska-Urbaneck

DYREKTOR INSTYTUTU

Cieślak
dr hab. Krystyna Cieślak, prof. ANS

REKTOR

Pol
dr Janusz Pol, prof. ANS