



Instytut zdrowia i kultury fizycznej, ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, tel. 65 5250151, 65 5287874

Kierunkowy regulamin praktyk studenckich

kierunek wychowanie fizyczne

Cele, organizację i sposób zaliczenia studenckich praktyk zawodowych określa Regulamin Praktyk Studenckich w ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie (Zarządzenie nr 45/2025 Rektora ANS w Lesznie z dnia 29.09.2025) oraz niniejszy kierunkowy regulamin praktyk studenckich.

1. Każdy praktykant jako student ANS im. J. A. Komeńskiego w Lesznie, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię.
2. Praktyki studenckie organizowane są w oparciu o program kształcenia oraz obowiązujący w danym roku akademickim harmonogram praktyk.
3. Praktykę studencką, student może realizować w placówce przez siebie wybranej (obowiązuje akceptacja kierunkowego opiekuna praktyk).
4. W przypadku praktyk opartych o standardy kształcenia, wybrane praktyki realizowane są w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię (właściwy Instytut).
5. Po przybyciu na miejsce praktyki, student zgłasza się u organizatora praktyki (dyrektor szkoły, kierownik placówki, osoba odpowiedzialna).
6. Organizator praktyki wyznacza zakładowego opiekuna praktyki – wskazane jest, aby w szkole był to nauczyciel mianowany a w innej placówce osoba z doświadczeniem zawodowym.
7. W czasie praktyki studenta obowiązuje bieżące prowadzenie dziennika praktyk, wcześniej pobranego ze strony internetowej: izkf.ansleszno.pl wydrukowanego oraz odpowiednio oprowionego. Dziennik praktyk jest własnością studenta.
8. Student terminowo przedstawia nauczycielowi (zakładowemu opiekunowi praktyk) do zatwierdzenia wszelką dokumentację.
9. W czasie odbywania praktyk studenckich, student dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do przepisów obowiązujących wszystkich pracowników.
10. Bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach, spotkaniach i szkoleniach.
11. W ramach praktyki student realizuje i jednocześnie dokumentuje mikro zadanie, szczegółowo opisane w dzienniku praktyk. Podlega ono niezależnej ocenie, zgodnie ze skalą ocen.
12. Mikro zadania realizowane w ramach danej praktyki są corocznie modyfikowane.
13. Po zakończeniu praktyki, student sporządza sprawozdanie z odbytej praktyki (ostatni rozdział dziennika praktyk).

14. Na 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk, student dostarcza do biura praktyk (pokój 131) podpisane i potwierdzone porozumienie z wybranym zakładem pracy.
15. Zakład pracy, w którym student realizuje praktykę, ma możliwość wydania własnego porozumienia.
16. Niezłożenie w terminie potwierdzonego porozumienia, uniemożliwia rozpoczęcie praktyki i skutkuje brakiem jej zaliczeniem w danym semestrze.
17. Student może złożyć w sekretariacie IZKF w terminie 30 dni przed rozpoczęciem danej praktyki, wniosek o zaliczenie w poczet praktyki, pracy zawodowej. Szczegóły zawarte są w §11, pkt. 5-7 Regulaminu Praktyk Studenckich w ANS w Lesznie.
18. W ciągu 2 tygodni od zakończeniu praktyki, student składa w biurze praktyk całą swoją dokumentację: kompletny dziennik praktyk oraz 2 ankiety ewaluacji (jedną wypełnia student, drugą zakładowy opiekun praktyk).
19. Opiekun praktyk określa ostateczną ocenę z praktyk zawodowych, na podstawie §11 pkt. 3 Regulaminu Praktyk Studenckich ANS w Lesznie, z uwzględnieniem dotrzymania terminów określonych w harmonogramie praktyk.

Kierunkowy regulamin praktyk studenckich - kierunek wychowanie fizyczne (studia pierwszego i drugiego stopnia) w ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku, na mocy zarządzenia nr 45/2025 Rektora ANS w Lesznie, z dnia 29.09.2025r.